

Tähis	JHA/38
Viide	24.11.2021 nr 205
Versioon	6

## JUHEND

	Allkiri	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev
Kinnitas:	allkirjastatud digitaalselt	Priit Tampere	juhatuse esimees	kuupäev digitaalallkirjas
Koostas:		Kersti Rekor	finantsjuht	15.11.2021

## VISIIDITASU VÕTMISE JUHEND

### EESMÄRK

Visiiditasu võtmise juhendi eesmärgiks on korraldada visiiditasu võtmine SA-s Viljandi Haigla (edaspidi *haigla*) ühistel alustel vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Laekunud visiiditasu on Haigla tulu.

### KEHTIVUS

Visiiditasu võtmise juhend kehtib haigla kõikides kliinikutes ja teenistustes.

### VASTUTUS

Patsiendi teavitamise ja visiiditasu võtmise eest vastutavad registratuuri klienditeenindajad ja/või EMO vastutav valveõde. Juhul, kui ambulatoorse eriarsti juurde suunamisel ei osale registratuur, vastutab patsiendi teavitamise ning visiiditasu võtmise eest vastuvõttev arst. Finantsteenistus vastutab visiiditasu rahaliste ja sularahata arvelduste kajastamise eest raamatupidamises.

### TEGEVUSKIRJELDUS

Käesolevat protseduuri rakendatakse ravikindlustuse seaduse §-de 69, 70 ja 72 alusel.

#### 1. Visiiditasu suurus

- 1.1. Ambulatoorse eriarstiabi visiiditasu suurus Haiglas on 5 eurot.
  - 1.1.1. Visiiditasu mittemaksmisel on haiglal õigus mitte osutada plaanilist arstiabi.

#### 2. Visiiditasu võtmine

- 2.1. Visiiditasu võetakse ambulatoorse eriarstiabi osutamisel kõigilt isikutelt, väljaarvatud järgmistel juhtudel:
  - 2.1.1. alla 18-aastased (kaasa arvatud) patsiendid;
  - 2.1.2. rasedad soodustust tõendava dokumendi esitamisel;
  - 2.1.3. isikult, kelle suunab Haigla eriarst Haigla teise eriarsti juurde või teise tervishoiuteenuse osutaja eriarst sedasama tervishoiuteenust osutava eriarsti juurde;

- 2.1.4. kui vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisele järgneb vahetult statsionaarse tervishoiuteenuse osutamine;
  - 2.1.4.1. Vältimatu arstiabi on arstiabi, mille edasilükkamine põhjustab patsiendi surma või püsiva tervisekahjustuse.
  - 2.1.4.2. Vältimatu eriarstiabi vajadusel antakse patsiendile kõigepealt arstiabi ja seejärel otsustatakse hospitaliseerimise ning visiiditasu küsimus.
- 2.1.5. ühiskonnale ohtlike nakkushaiguste korral (aktiivse tuberkuloosi põdejatelt ja tema kontaktsetelt isikutelt ning tuberkuloosi otseselt kontrollitavat ravi saavatelt patsientidelt);
  - 2.1.5.1. Ühiskonnaohtlike nakkushaiguste põdemisel kehtib visiiditasu vabastus vastava eriala eriarsti juurde pöördumisel.
- 2.1.6. Haiglas pikaajalisel teenusel (sundrivil, psühhiaatrilisel pikaarvil, tuberkuloosiravil, sõltuvushaigete ravi- ja rehabilitatsiooniteenusel, sotsiaalhoolekandeteenusel, iseseiseval statsionaarsel õendusabiteenusel) viibivad patsiendid Haigla eriarsti vastuvõtule pöördumisel;
- 2.1.7. vältimatu psühhiaatrilise ravi korral;
- 2.1.8. ambulatoorse eriarstiabi korduva konsultatsiooni korral (kutsutud tagasi samale ambulatoorsele teenusele). Korduvaks konsultatsiooniks on eriarsti ambulatoorsed visiidid järgmistel juhtudel:
  - 2.1.8.1. kui eriarst on patsiendi kutsunud tagasi ravi kontrollimiseks või muutmiseks ühe haigusjuhtumi korral;
  - 2.1.8.2. kui patsient on diagnostika- või raviprotseduuriks EMO-sse või ambulatoorsele vastuvõtule tagasi kutsutud;
  - 2.1.8.3. krooniliste haigete puhul võetakse visiiditasu kord 3 kuu jooksul (arvestusperiood algav ravijahu avamisest).
- 2.2. Visiiditasu vabastust ei kohaldata patsiendi korduvate EMO-sse pöördumiste puhul olenemata põhjusest, kui pole tegemist p 2.1.8.2 toodud (tagasikutsutud) juhtumiga.

### **3. Visiiditasu maksmise kord**

- 3.1. Visiiditasu maksab patsient või tema esindaja Haigla allüksuse registratuuris ja/või EMO-s.
- 3.2. Visiiditasu makstakse enne eriarsti vastuvõtule minekut.
- 3.3. Patsient tasub visiiditasu sularahas või kaardimaksena. Patsiendi soovi korral väljastatakse patsiendile maksmist tõendav dokument. EMO-s ja ambulatoorse eriarstiabi osutamisel võib erandkorras esitada patsiendile arve ülekandega tasumiseks. Sellisel juhul antakse arve patsiendile kaasa väljatrükituna eHL süsteemist ning patsiendilt võetakse, Haiglale jäävale eksemplarile, kinnitus patsiendarve kättesaamise kohta, milles patsient kinnitab sõnadega „kätte saanud/accepted“ ning lisab oma ees- ja perekonnanime ning allkirja.
  - 3.3.1. Arve väljastamisel kontrollib arve väljastaja andmebaasist arve saaja kontaktandmete õigsust.
- 3.4. Visiiditasu tasumisel väljastatakse makse vastuvõtja poolt eHL programmist visiiditasu kohta välja trükitud arve, kuhu on märgitud tasumisviis ja pangakaardiga tasumisel ka kaardimaksekviitung.
- 3.5. Patsienti, kes vaatamata oma kohustusele visiiditasu ei maksa, käsitletakse kui võlglast ja talle antakse vajadusel abi vältimatuks arstiabiks vajalikus mahus.
- 3.6. Kui ilmneb punktis 2 loetletud visiiditasu mittevõtmise põhjus, kuid patsient on tasunud visiiditasu, on patsiendil õigus taotleda visiiditasu anulleerimist ning tagastamist.
  - 3.6.1. Visiiditasu anulleerimisel moodustatakse eHL-is registratuuris kreditarve. Kreditarvele teeb kreditarve koostaja märke visiiditasu anulleerimise põhjuse kohta ning võtab patsiendilt kirjaliku märke koos allkirjaga raha kätte saamise kohta.

### **4. Patsientide informeerimise kohustus**

- 4.1. Visiiditasu maksmise kohustusest informeeritakse isikuid registratuuris enne vastuvõtule pöördumist, Haigla kodulehe, infostendide ja infolehtede kaudu. Infostendil peab olema märgitud visiiditasu suurus ja maksmise tingimused.
- 4.2. Struktuuriüksused peavad tagama patsientidele informatsiooni kättesaadavuse visiiditasu võtmise kohta.

## **SEOTUD DOKUMENDID**

KHA/36 Sihtasutuse Viljandi Haigla tervishoiuteenuse osutamise üldtingimused

## **KASUTATUD ALLIKAD**

Ravikindlustuse seaduse