

Haigla

JUHEND

	Allkiri	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev
Kinnitas:	allkirjastatud digitaalselt	Priit Tampere	juhatuse liige	kuupäev digitaalallkirjas
Koostasid:		Krista Valdvee, Mrika Aaso	koostööteenistuse juht, finantsteenistuse juht	kuupäev digitaalallkirjas

Kehtib alates 01.04.2025

VISIIDITASU VÕTMISE JUHEND

EESMÄRK

Visiiditasu võtmise juhendi eesmärgiks on korraldada visiiditasu võtmine SA-s Viljandi Haigla (edaspidi Haigla) ühistel alustel vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Laekunud visiiditasu on Haigla tulu.

KEHTIVUS

Visiiditasu võtmise juhend kehtib haigla kõikides kliinikutes, keskustes ja teenistustes.

VASTUTUS

Patsiendilt või tema esindajalt (edaspidi patsient) visiiditasu võtmise eest vastutavad töötajad, kes registreerivad patsiendi teenusele. Finantsteenistus vastutab visiiditasu tulude kajastamise ning arveldamise eest raamatupidamises.

TEGEVUSKIRJELDUS

Käesolevat protseduuri rakendatakse ravikindlustuse seaduse §-de 70 ja 72 ning SA Viljandi Haigla nõukogu 17.02.2025 otsuse alusel.

1. Visiiditasu suurus

- 1.1. Ambulatoorse vastuvõtu (v.a. õdede ja ämmaemandate vastuvõtud) visiiditasu suurus Haiglas on 20,00 eurot.
- 1.2. Visiiditasu 5,00 eurot tasuvad:
 - 1.2.1. alla üheaastase lapse ema;
 - 1.2.2. üle 63-aastane isik;
 - 1.2.3. riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel töövõimetuspensioni või vanaduspensioni saaja;
 - 1.2.4. töövõimetoetuse seaduse alusel tuvastatud osalise või puuduva töövõimega;

- 1.2.5. töötü tööturumeetmete seaduse tähenduses;
 - 1.2.6. sotsiaalhoolekande seaduse alusel toimetulekutoetuse saaja või tema perekonnaliige, kui isikule või tema perekonnale on ambulatoorse eriarstiabi osutamise kuul või sellele eelnenud kahel kuul makstud toimetulekutoetust.
- 1.3. Visiiditasust on vabastatud:
- 1.3.1. kuni 18-aastased (kaasa arvatud) patsiendid;
 - 1.3.2. rasedad (rasedakaardi esitamisel);
 - 1.3.3. sõjapõgenikud (pagulased, täiendava ja ajutise kaitse saajad);
 - 1.3.4. kinnipeetavad, vahistatud ja arestialused;
 - 1.3.5. Haigla töötajad töö käigus toimunud vigastuse korral;
 - 1.3.6. Haiglas pikaajalisel teenusel (sundravil, tuberkuloosiravil, sõltuvushaigete ravi- ja rehabilitatsiooniteenusel, sotsiaalhoolekandeteenusel, iseseiseval statsionaarsel õendusabiteenusel) viibivad patsiendid Haigla eriarsti vastuvõtule pöördumisel;
 - 1.3.7. patsiendid vältimatu psühhiaatrilise ravi korral;
 - 1.3.8. patsiendid ühiskonnale ohtlike nakkushaiguste (sh aktiivse tuberkuloosi põdejatelt ja tema kontaktsetelt isikutelt ning tuberkuloosi otseselt kontrollitavat ravi saavatelt patsientidelt, aga ka teiste tervise- ja tööministri 12.03.2019 määruses nr 24 "Nakkushaiguste loetelu ja neisse haigestumise andmete edastamine" punktis 1¹ nimetatud nakkushaiguste) raviga otseselt seotud juhtudel eriarstile pöördumise puhul.
 - 1.3.9. patsiendid, kellel vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisele järgneb vahetult statsionaarse tervishoiuteenuse osutamine;
 - 1.3.10. patsiendid, kes on EMOST saadetud edasi kõrgema etapi haiglasse;
 - 1.3.11. patsiendid, kelle Haigla eriarst suunab Haigla teise eriarsti juurde või teise tervishoiuteenuse osutaja eriarst sedasama tervishoiuteenust osutava eriarsti juurde;
 - 1.3.12. patsiendid, kelle on füsioterapeudi, logopeedi või kliinilise psühholoogi vastuvõtule suunanud sama tervishoiuteenuse osutaja või sama tervisekeskuse teine tervishoiutöötaja;
 - 1.3.13. patsiendid ambulatoorse eriarstiabi korduva konsultatsiooni korral (kui patsient on kutsutud tagasi samale ambulatoorsele teenusele, sh visiiditasu tohib nõuda kord aastas);
 - 1.3.14. patsiendid tasuliste tervishoiuteenuste osutamisel vastavalt Haigla tasuliste teenuste hinnakirjale.
- 1.4. Kui Haigla infosüsteemis puudub visiiditasust vabastamise või madalama määra rakendamise teave, tuleb patsiendil visiiditasust vabastamiseks või viie euro suuruse määra rakendamiseks esitada soodustuse saamist tõendav dokument.
- 1.5. Juhul kui patsiendil soodustuse saamist tõendav dokument puudub, on tal õigus vaidlustada visiiditasu summa tagantjärele, esitades soodustust tõendava dokumendi ja taotluse visiiditasu tagastamiseks. Põhjendatud juhtudel maksab Haigla ülemäära makstud summa tagasi kas sularahas registratuurist või pangaülekandega patsiendi poolt esitatud arveldusarvele.
- 1.6. Visiiditasu mittemaksmisel on haiglal õigus plaanilist arstiabi mitte osutada.

2. Visiiditasu võtmine

- 2.1. Visiiditasu võetakse ambulatoorsel vastuvõtul kõigilt ravikindlustatud isikutelt, väljaarvatud punktis 1.3 nimetatud juhtudel.
- 2.2. Visiiditasu vabastust ei kohaldata patsiendi korduvate EMO-sse pöördumiste puhul olenemata põhjusest, kui pole tegemist tagasikutsutud juhtumiga.

3. Visiiditasu maksmise kord

- 3.1. Visiiditasu maksab patsient olenevalt teenuse osutamise kohast kas Haigla registratuuris, EMO-s või mobiilses üksuses. Tasu võtmise korraldab klienditeenindaja, kliiniline assistent või Haigla muu töötaja.
- 3.2. Visiiditasu makstakse enne vastuvõtule minekut.

- 3.3. Patsient tasub visiiditasu sularahas või kaardimaksega.
- 3.4. Patsiendi soovi korral väljastatakse patsiendile maksmist tõendav dokument.
- 3.5. Erandkorras võib patsiendile esitada arve ülekandega tasumiseks. Sel juhul antakse arve patsiendile kaasa väljatrükituna eHL süsteemist või saadetakse arve patsiendi e-postile. Patsient annab Haiglale jäävale arve eksemplarile oma allkirjaga kinnituse arve kättesaamise kohta või kinnitab arve üleandmist haigla töötaja. Arvele kirjutatakse arve saaja kontaktandmed, sh e-post ja telefon. Vajadusel korrastatakse andmed haigla infosüsteemis.
- 3.6. Esmase kaugvastuvõtu korral esitatakse patsiendile arve e-kirjaga. Esmaste kaugvastuvõttude teostaja teavitab teenuse osutamise päevadest registratuuri, kes saadab arve patsiendi e-postile koos teavitusega, et visiiditasu tuleb tasuda vähemalt 24 h enne vastuvõttu. Visiiditasu tagastatakse, kui patsient tühistab kaugvastuvõtu rohkem kui 24 h enne planeeritud toimumise aega.
- 3.7. Patsienti, kes vaatamata oma kohustusele visiiditasu ei maksa, käsitletakse kui võlglast ja talle antakse vajadusel abi vaid vältimatuks arstiabiks vajalikus mahus.
- 3.4. Kui ilmneb visiiditasust vabastamise või soodustuse saamise põhjus, kuid patsient on juba tasunud visiiditasu, on patsiendil õigus taotleda enammakstud visiiditasu tühistamist ning tagastamist.
 - 3.4.1. Visiiditasu tühistamisel koostatakse eHL-is kreditarve. Kreditarvele teeb koostaja märke visiiditasu tühistamise põhjuse kohta.
 - 3.4.2. Enammakstud summa tagastatakse sularahas registratuurist või ülekandega.

4. Patsientide informeerimise kohustus

- 4.1. Visiiditasu maksmise kohustusest, suurusest ja maksmise tingimustest informeeritakse isikuid enne vastuvõtule pöördumist, Haigla veebilehe ja muude infokanalite kaudu.

SEOTUD DOKUMENDID

KHA/36 Sihtasutuse Viljandi Haigla tervishoiuteenuse osutamise üldtingimused

KASUTATUD ALLIKAD

Ravikindlustuse seadus

Tervise- ja tööministri määrus nr 24 “Nakkushaiguste loetelu ja neisse haigestumise andmete edastamine”