

Tähis	JHA/38
Viide	27.02.2013, 31
Versioon	2

JUHEND

	Allkiri	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev
Kinnitas:	<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>	Priit Tampere	Juhatuse esimees	01.11.2017
Koostas:	<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>	Anu Martinson	Kvaliteedijuht	01.11.2017

SA VILJANDI HAIGLA VISIIDITASU VÕTMISE JUHEND

EESMÄRK

Visiiditasu võtmise juhendi eesmärgiks on korraldada visiiditasu võtmine Viljandi haiglas (edaspidi Haigla) ühistel alustel vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Laekunud visiiditasu on haigla tulu.

KEHTIVUS

Visiiditasu võtmise juhend kehtib alates 01.01.2018. Haigla kõikides kliinikutes ja teenistustes.

VASTUTUS

Patsiendi teavitamise ja visiiditasu võtmise eest vastutavad registratuuri klienditeenindajad ja/või EMO vastutav valveõde. Juhul, kui ambulatoorse eriarsti juurde suunamisel ei osale registratuur, vastutab patsiendi teavitamise ning visiiditasu võtmise eest vastava struktuuriüksuse juht. Finantsteenistus vastutab visiiditasu rahaliste ja sularahata arvelduste kajastamise eest raamatupidamises.

TEGEVUSKIRJELDUS

Käesolevat protseduuri rakendatakse Ravikindlustuse seaduse § 69, 70 ja 72 alusel.

1. Visiiditasu suurus

1.1. Ambulatoorse eriarstiabi visiiditasu suurus Haiglas on 5 eurot.

1.1.1. Visiiditasu mittemaksmisel on haiglal õigus mitte osutada plaanilist arstiabi.

2. Viisiiditasu võtmine

2.1. Visiiditasu võetakse ambulatoorse eriarstiabi osutamisel kõigilt isikutelt, väljaarvatud järgmistel juhtudel:

2.1.1. kuni 3-aastased (kaasa arvatud) lapsed;

2.1.2. rasedad soodustust tõendava dokumendi esitamisel;

2.1.3. isikult, kelle suunab Haigla eriarst Haigla teise eriarsti juurde või teise tervishoiuteenuse osutaja eriarst sedasama tervishoiuteenust osutava eriarsti juurde;

2.1.4. kui vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisele järgneb vahetult statsionaarse tervishoiuteenuse osutamine;

2.1.4.1. Vältimatu arstiabi on arstiabi, mille edasilükkamine põhjustab patsiendi surma või püsiva tervisekahjustuse.

2.1.4.2. Vältimatu eriarstiabi vajadusel antakse patsiendile kõigepealt arstiabi ja seejärel otsustatakse hospitaliseerimise ning visiiditasu küsimus.

2.1.5. ühiskonnale ohtlike nakkushaiguste korral (aktiivse tuberkuloosi põdejatelt ja tema kontaktsetelt isikutelt ning tuberkuloosi otseselt kontrollitavat ravi saavatelt patsientidelt).

2.1.5.1 Ühiskonnaohtlike nakkushaiguste põdemisel kehtib visiiditasu vabastus vastava eriala eriarsti juurde pöördumisel.

2.1.6. eriarsti tasuliste tervishoiuteenuste osutamise korral vastavalt Haigla tasuliste teenuste hinnakirjale;

2.1.7. Viljandi Haigla Õendus-hoolduskeskuse tasulises hoolduses viibivad patsiendid Haigla eriarsti vastuvõtule pöördumisel;

2.1.8. kuni 18-aastased (kaasa arvatud) puudega isikud puuet tõendava dokumendi alusel;

2.1.9. vältimatu psühhiaatrilise ravi korral;

2.1.10. lastepsühhiaatri vastuvõtule pöördujad;

2.1.11. ambulatoorse eriarstiabi korduva konsultatsiooni korral. Patsiendi tagasikutsumisel teeb arst patsiendile digitaalse saatekirja enda vastuvõtule (saatekiri paberkandjal kui ESTER-is ei ole hetkel võimalik aega broneerida), kui tervishoiutöötaja töögraafik ei ole veel vastavaks ajaks sisestatud. Korduvaks konsultatsiooniks on eriarsti ambulatoorsed visiidid järgmistel juhtudel:

2.1.11.1. kui eriarst on patsiendi kutsunud tagasi ravi kontrollimiseks või muutmiseks ühe haigusjuhtumi korral;

2.1.11.2. kui patsient on diagnostika- või raviprotseduuriks EMO-sse või ambulatoorsele vastuvõtule tagasi kutsutud;

2.1.11.3. krooniliste haigete puhul võetakse visiiditasu kord 3 kuu jooksul (arvestusperiood algav ravijuhu avamisest).

2.2. Visiiditasu vabastust ei kohaldata patsiendi korduvate EMO-sse pöördumiste puhul olenemata põhjusest, kui pole tegemist p.2.1.11.2 toodud (tagasikutsumatud) juhtumiga.

3. Visiiditasu maksmise kord

3.1. Visiiditasu maksab patsient või tema esindaja haigla allüksuse registratuuris ja/või EMO-s.

3.2. Visiiditasu makstakse enne eriarsti vastuvõtule minekut.

3.3. Patsient tasub visiiditasu sularahas või kaardimaksena. Patsiendi soovi korral väljastatakse patsiendile maksmist tõendav dokument. Ambulatoorse eriarstiabi osutamisel võib erandkorras esitada patsiendile arve ülekandega tasumiseks. Arve antakse patsiendile kaasa trükituna välja ESTER süsteemist.

3.3.1. Arve väljastamisel kontrollib arve väljastaja andmebaasist arve saaja kontaktandmete õigsust.

3.3.2. Visiiditasudest laekunud sularaha hoitakse selleks kohandatud lukustatud kapis või sahtlis ja vastutus raha säilimise eest on pandud vastutavale klienditeenindajale või ühele EMO õele töövahetuse kestel.

3.4. Kui visiiditasu kohta esitatakse patsiendile arve ülekandega tasumiseks, on patsient kohustatud tasuma arve 5 päeva jooksul Haigla arveldusarvele EE661010220024489011 SEB pangas.

3.5. Visiiditasu tasumisel väljastatakse makse vastuvõtja poolt ESTER programmist visiiditasu kohta välja trükitud arve, kuhu on märgitud tasumisviis ja pangakaardiga tasumisel ka kaardimaksekvitüüning.

3.5.1. Kaardimakse kvitüüningid koos aruandega toob registratuuri ja/või EMO vastutav töötaja igal tööpäeval hommikul finantsteenistusse.

3.6. Käesoleva protseduuri alusel on õigus visiiditasuna makstud sularahaga arveldada töötajatel, kellele on antud sularahaoperatsioonide tegemise õigus vastavalt SA Viljandi Haigla sularaha ja kaardimaksekvitüüningite käitlemise korrale (KHA/14).

3.7. Patsienti, kes vaatamata oma kohustusele visiiditasu ei maksa, käsitletakse kui võlglast ja talle antakse vajadusel abi vältimatuks arstiabi vajalikus mahus.

3.8. Kui ilmneb punktis 2 loetletud visiiditasu mittevõtmise põhjus, kuid patsient on tasunud visiiditasu, on patsiendil õigus taotleda visiiditasu anulleerimist ning tagastamist. Visiiditasu anulleerimise ja tagastamise aluseks on patsiendi kirjalik avaldus ja/või patsiendi allkirjaga kinnitatud märged tagastamise põhjuse kohta maksedokumendil.

3.8.1. Visiiditasu annuleerimisel moodustatakse ESTER registratuuri moodulis miinus- ehk kreditarve. Kreditarvele teeb kreditarve koostaja märke visiiditasu annuleerimise põhjuse kohta ning võtab patsiendilt kirjaliku märke koos allkirjaga raha kätte saamise kohta.

3.8.2. Visiiditasu tagastatakse kohapeal või kui see pole võimalik, siis suunatakse patsient koos dokumentidega haigla kassasse. Visiiditasu annuleerimist tõestavad dokumendid esitatakse haigla finantsteenistusele koos sularaha dokumentidega igal tööpäeva hommikul.

3.9. Kohesel annuleerimisel vormistatakse ESTER programmis kreditarve, mis trükitakse välja ja millele tehakse märke visiiditasu tagastamise põhjuse kohta.

4. Patsientide informeerimise kohustus

4.1. Visiiditasu maksmise kohustusest informeeritakse isikuid registratuuris enne vastuvõtule pöördumist, Haigla kodulehe, infostendide ja infolehtede kaudu. Infostendil peab olema märgitud visiiditasu suurus ja maksmise tingimused.

4.2. Struktuuriüksused peavad tagama patsientidele informatsiooni kättesaadavuse visiiditasu võtmise kohta.